

WEHAGO 서비스 제안서

상담문의 1688-8967

팀장 이지홍 010-9800-0957

www.duzonit.co.kr



WEHAGO에 대해 소개하고
우리회사에 어떤 도움이 될지 안내합니다.

WEHAGO 소개

-
- 1. WEHAGO 소개
- 2. 도입 기대효과
- 3. 가격정보 (요금제/부가서비스)

WEHAGO는 회사에 필요한 다양한 업무환경을 한 곳에서 제공하는 비즈니스 플랫폼 입니다.

원활한 협업을 위한 통합 커뮤니케이션 서비스부터 효과적인 부가서비스를 제공하고
회사 경영에 필수적인 경영관리까지 한 곳에서 모두 사용할 수 있습니다.

경영관리	협업도구	업무생산성	부가서비스	
 회계관리  급여관리  물류관리  전자세금계산서	 거래처  WE톡  메일  할일  조직도  연락처  10분독서  WE커뮤니티	 일정관리  팩스  노트  화상회의  연말정산  회사게시판  WE Edu	 클라우드앱  ONEFFICE  웹오피스  WE드라이브  CRM  PMS  전자결재  근태관리	 개인카드  법인카드  경비현황분석  신용지키미 LITE  클라우드캠  비즈스페이스

※ WEHAGO 서비스마켓을 통해 다양한 서비스가 계속 추가되고 있습니다.

우리회사의 업무환경은 WEHAGO에 맡기고 중요한 일에 집중하세요.

IT인프라 구매, 정보보안 관리, 데이터백업, 소프트웨어구매, IT전문가 채용 등
회사 업무환경 구성을 위한 복잡하고 어려운 고민은 WEHAGO에 접속하면 모두 해결됩니다.

The image displays the WEHAGO mobile application interface. At the top, there is a banner with the text "기업에 필요한 다양한 업무환경 WEHAGO" and a subtext "전문적인 경영관리와 쉽고 편리한 협업을 경험해보세요.". Below the banner, there is a grid of service icons including "내 서비스", "클라우드 앱", and "타임라인". The "내 서비스" section shows various apps like 회계 관리, 금융 관리, 경비 청구, 클라우드 앱, 한컴 워크스, ONEOFFICE, WE드라이브, WE톡, 일정, 할일, 조직도, 노트, 신용지킴이, 파스, 기래서, 연락처, and 10분 대시. The "클라우드 앱" section includes Bizbox Alpha, 성과평가, NSM, 디존영업지, Wiki/Jira, and Excel. The "타임라인" section shows a timeline of events such as "07.25 목요일" (Meeting scheduled), "06.28 금요일" (Meeting confirmed), and "06.24 월요일" (Meeting completed). To the right, a separate smartphone screen shows a weather forecast for Chuncheon (7°C) and a grid of service tiles including 일정, 메일, WE톡/대화방, 메시지, 조직도, 뉴스, 연락처, 거래처, WE드라이브, 연말정산결과 조회, 급여명세서 조회, and 증명서 신청.

WEHAGO는 회사의 업무환경을 통합하여 제공합니다.

모든 ICT 자원을
더존이 관리해 드립니다.



기업 운영에 필요한 소프트웨어,
서버, 백업, 보안솔루션 등의
ICT자원!

이미 15,000개 이상의 기업
데이터를 관리하는 더존 클라우드
데이터 센터에서 모든 ICT 자원을
제공하고 안전하게 관리해 드립니다.

다양한 업무환경을
더존이 제공해 드립니다.



회사 경영에 필요한
회계관리부터 오피스, 메신저,
메일 등의 업무용 솔루션!

번거롭게 따로 사용할 필요 없이,
WEHAGO에서는 다양한 솔루션을
한 곳에서 사용할 수 있습니다.

기업의 소중한 정보자산을
안전하게 지켜드립니다.



랜섬웨어, 해킹, 악성코드
등으로 인한 기밀정보 및 개인
정보 유출 사고 없이!

더존 클라우드 데이터 센터는
365일 24시간 보안관제시스템을 통해
전문 보안관제요원이 기업의 소중한
데이터를 가장 안전하게 지켜드립니다.

스마트워크 환경을
제공합니다.



정말 급하고, 중요한 일인데
사무실이 아닐 때!

WEHAGO는 언제, 어디서나
PC와 모바일 어떤 기기에서든 쉽게
접속할 수 있어 자연스럽게
스마트워크 문화가 시작됩니다.

개인용 서비스와 회사 업무용 서비스는 구분되어야 합니다.

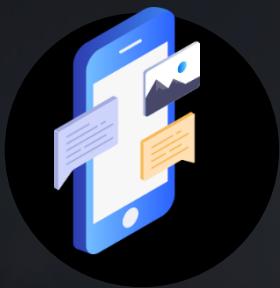
카카오톡으로 업무용 파일을 교환하고, 개인용 스토리지에 회사 업무 파일을 보관하고 계신가요?

이제 모든 회사 업무는 WEHAGO 하나만 사용하세요.

The image illustrates the WEHAGO platform, which provides a unified solution for managing both personal and professional files. On the left, a large screenshot of the WEHAGO web interface shows a clean, modern file management system. The interface includes a sidebar with icons for navigation, a main area for viewing files, and a bottom status bar indicating usage statistics. On the right, a smaller screenshot of a mobile phone displays a messaging application integrated with the WEHAGO service, showing how users can easily share files and communicate within the same platform.

WEHAGO는 기업 업무 전용 서비스입니다.

우리 회사 전용 메신저



회사의 중요한 업무대화와
파일을 카카오톡 등 개인용
메신저로 주고 받으셨나요?

이제, 업무 전용 메신저 WE톡을
활용해보세요.
개인공간과 회사공간을 분리하여
안전하고 자유롭게 협업하세요.

우리 회사 전용 저장공간



회사의 중요한 문서와
각종 자료를 개인용 저장공간에
보관하셨나요?

WEHAGO를 사용하시면 모든 업무용
데이터가 우리 회사만의 저장 공간에
안전하게 보관되어 언제 어디서나
사용이 가능합니다.

자동 백업으로 안전한 데이터 보관



더존이 기업의 소중한 데이터를
가장 안전하게 지켜 드립니다.

WEHAGO에 입력되는 모든 데이터는
주기적으로 자동 백업되므로,
데이터 유실에 따른 업무 손실까지
예방할 수 있습니다.

사용자 별 접근 권한 관리



WEHAGO는
회사의 관리자를 지정할 수
있습니다.

접속하는 임직원 별로 프로그램이나
서비스를 필요한 것만 사용할 수 있도록
접근 권한을 관리할 수 있습니다.

회계/인사관리는 Smart A, 전자세금계산서는 국세청, 업무 협업은 이메일, 일정관리는 탁상용 달력에?

WEHAGO에서는 모든 업무와 기능이 연결됩니다.

모든 업무 자료를 클릭 한번으로 공유하고 PC와 스마트폰으로 확인할 수 있어 효율적인 업무가 가능합니다.

The image shows a tablet displaying the WEHAGO software interface, which integrates various business management functions. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Email, Document Management, and Calendar. The main screen is divided into several sections:

- Email:** Shows a list of emails with 132 unread messages.
- Document Management:** Shows a list of documents categorized by type (전체메일함, 받은메일함, 외부메일함, 보낸메일함) with 30, 6, and 4 items respectively.
- Calendar:** Shows a weekly calendar view with tasks and events.
- Accounting:** Shows a section for "전자세금계산서 발행" (Issuing Electronic VAT Invoices) with details for a company named "(주)더존비즈온" and a contact person "김용우".
- Human Resources:** Shows a section for "전자세금계산서 매출조회" (Electronic VAT Invoice Sales Inquiry).
- Reporting:** Shows a section for "거래명세서" (Sales Statement) and "입금표" (Deposit Slip).
- Reporting:** Shows a section for "세금계산서 구분" (VAT Invoice Category) and "품목정보" (Item Information).
- Reporting:** Shows a section for "선택된 거래처" (Selected Customer) with a list of companies and their transaction counts.
- Reporting:** Shows a section for "거래처 월별 발행정보" (Customer Monthly Issuance Information) with tables for 2018 and 2017 years.

WEHAGO를 통해 우리회사의 모든 업무가 하나로 연결됩니다.





WEHAGO에서 제공하는 서비스와 기능을 소개합니다.

WEHAGO 소개

-
- 1. 경영관리
- 2. 전자세금계산서
- 3. WE톡
- 4. 팩스
- 5. 메일
- 6. 일정
- 7. 할일
- 8. 노트
- 9. 조직도
- 10.연락처
- 11. 거래처
- 12.WE드라이브
- 13.경비청구
- 14.클라우드캠/신용지키미LITE
- 15.CRM/PMS
- 16.전자결재
- 17.근태관리
- 18.WEHAGO 모바일
- 19.WEHAGO 서비스마켓

⚙️ 경영관리

회사경영에 필요한 다양한 기능을 온라인에서 제공합니다.

이제, WEHAGO에 접속하면 더존 Smart A의 모든 기능과 업그레이드된 자동회계처리, 편리한 입력 기능을 온라인으로 사용할 수 있습니다.

WEHAGO 경영관리를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 사용하던 데이터 그대로!
- 데이터 유실 걱정없이, 실시간으로 업무처리!
- 실시간 자동 업데이트
- NO설치! NO키락!
- WEHAGO의 다양한 서비스와 연계

The screenshot displays the WEHAGO Management System interface. At the top, there are three main service modules: '전자세금계산서 전자계산서' (Electronic Tax Return Electronic Billing), '현금영수증 신용카드(매입)' (Cash Receipt Credit Card (Purchase)), and '신용카드 (매출)' (Credit Card (Sale)). Below these, there are two more sections: '통장[계좌]등록' (Bank Account Registration) and '신용카드매입[카드사]' (Credit Card Purchase [Card Company]). The bottom right features a circular diagram with three overlapping circles labeled '국세청' (Tax Bureau), '영수증' (Receipt), and '신용카드' (Credit Card), all connected by dashed lines. To the right of the interface, there is promotional text for 'DOZONE' services, including '전자세금계산서 서비스 - 사용료 11,000원' (Electronic Tax Return Service - Usage Fee 11,000 won) and a log entry from '2017-08-05 12:15'.

기초정보등록

전자세금계산서 전자계산서

현금영수증 신용카드(매입)

신용카드 (매출)

DOZONE

전자세금계산서 서비스 - 사용료 11,000원

2017-08-05 12:15

국세청

영수증

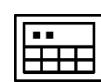
신용카드

거래일시 2017-08-05 12:15

현번호 0986-4545

전자세금계산서

신용카드 9P 02349283



전자세금계산서

세금계산서 발행과 다양한 편의기능을 제공합니다.

거래명세서/입금표/영수증 등 다양한 문서발행과 거래처 신용정보조회 등의 부가기능을 제공합니다.

전자세금계산서를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 거래명세서, 입금표 등 부속문서도 전자문서로 발행
- 상태별로 한눈에 보는 세금계산서 상태 조회
- WEHAGO 서비스와 연계를 통한 자동완성입력 기능
- 월평균 발행량이 많은 기업을 위한 대량발행 기능

전자세금계산서 포인트 사용 안내

발행구분	기본발행 사용포인트 (건당)
세금계산서 발행	200 P
Mobile-TAX발행	300 P
거래명세서/입금표/영수증 발행	200 P

※ 월별 발행량을 예측해 WEHAGO포인트 자동충전을 사용하면
더 편리하게 사용할 수 있습니다.



기업전용 메신저로 업무에 필요한 소통과 협업기능을 제공합니다.

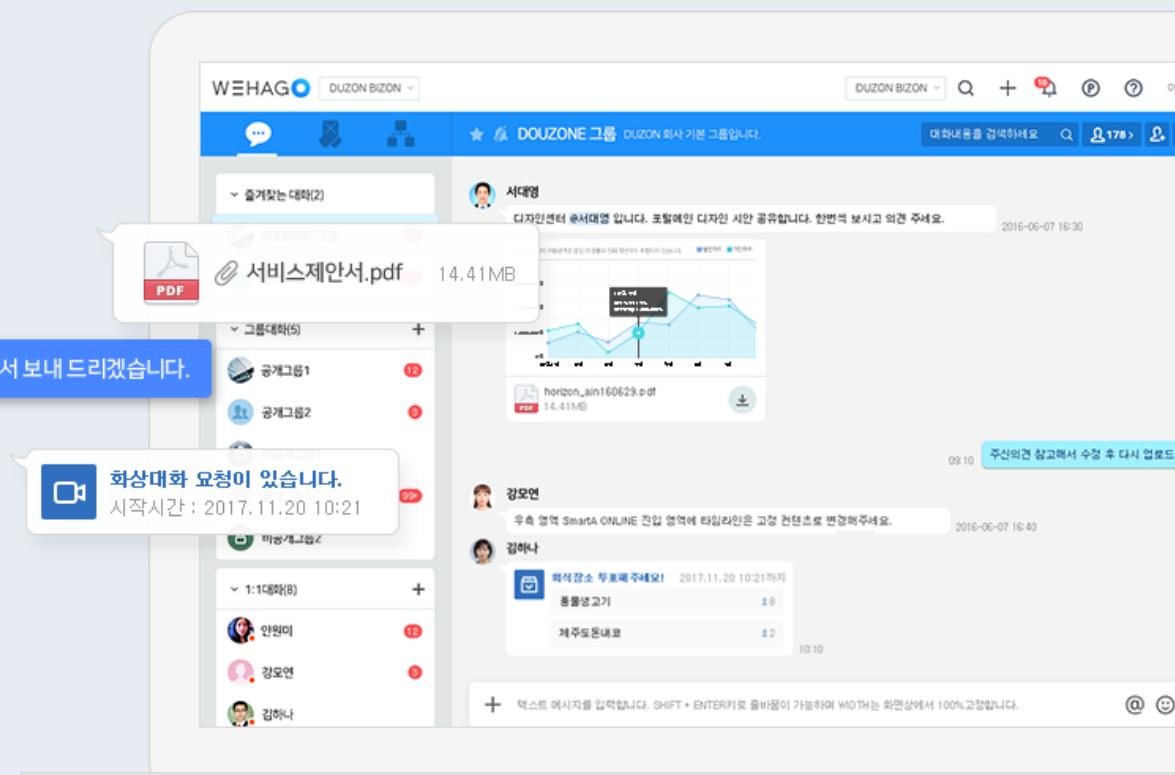
프로젝트나 조직별로 그룹대화방을 만들어 빠르게 소통하고 WEHAGO의 다른 서비스와 연결되는 다양한 기능을 제공합니다.

WE톡을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 조직별, 목적별 대화방 생성으로 효율적인 소통
(그룹대화/1:1대화)
- 클립보드 복사/붙여넣기로 쉬운 정보 공유
- 이전 대화내용 검색 기능 제공
- 다운로드 없는 문서확인과 동시편집 가능한 웹오피스 기능
- 화상대화의 문서공유, 화면공유로 더욱 편리한 원거리 협업
- WEHAGO서비스의 내용을 간편하게 전달, 공유



네~ 수정해서 보내드리겠습니다.





않은 자리에서 팩스를 확인하고, 문서 출력 없이 팩스를 발송할 수 있습니다.

PC와 모바일에서 수신 팩스를 확인하고 PC에 저장된 문서를 바로 팩스로 발송할 수 있는 팩스 서비스입니다.

The screenshot displays the WEHAGO FAX service interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Fax' (selected), 'Fax보내기' (Send Fax), 'Fax함' (Fax Box), '전송결과' (Delivery Results), '환경설정' (Environment Settings), and '서비스관리' (Service Management). Below the navigation bar, the 'Received Faxes' section shows a list of incoming faxes from various numbers, each with a preview thumbnail and a timestamp. The 'Delivery Results' section shows a list of sent faxes with similar details. A sidebar on the left provides quick access to 'Fax보내기', 'Fax함', '전송결과', and '환경설정'. At the bottom, there's a summary of account information and a 'Logout' button.

팩스를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 손쉬운 대량 발송 기능
- 전송완료, 전송실패 등 보낸 팩스 전송상태 조회
- 예약 전송 및 국제팩스 전송
- 팩스정보를 포함한 문자 발송 기능
- WEHAGO서비스 연계를 통한 자동완성기능 제공

팩스 포인트 사용 안내

	FAX전송	30P
	SMS전송	20P
	LMS전송	50P
	MMS전송	200P
기본 1회선 무료제공		
추가 회선당 월 3,000원		
전자등기팩스 전송		300P

* 월별 전송량을 예측해 WEHAGO포인트 자동충전을 사용하면
더 편리하게 사용할 수 있습니다.



메일

일반 메일 기능에 기업에 필요한 메일 기능을 추가적으로 제공합니다.

안전한 업무 메일 전송을 위한 보안메일 기능과 기업메일로 사용할 수 있는 회사도메인을 구매/연결 기능을 제공합니다.

메일을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 프로젝트별, 목적별 메일함 관리
- 대화, 날짜형 메일 보기모드 지원
- 예약메일 및 안전한 보안메일 기능 제공
- 스팸메일, 자동분류, 자동전달 등 세부 메일설정 가능
- 회사도메인 구매, 연결
- 외부 메일 연동



도메인 구매 가격 안내

com	kr	Co.kr	net	biz	info	name	Pe.kr
-----	----	-------	-----	-----	------	------	-------

연 20,000원

※ WEHAGO에서 제공하지 않는 도메인은 별도 구매 후 연결가능

The screenshot shows a web-based email application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for '전체메일함' (132 / 1000), '전체메일', '안읽음 999+', '중요 999+', and '첨부 999+'. Below the navigation is a search bar and a toolbar with icons for reply, forward, delete, and more. The main area displays a list of messages. Each message entry includes a checkbox, a star icon, a recipient name, a subject, and a timestamp (e.g., 03.27 15:20). The messages are categorized under sections like '전체메일함', '내 메일함', '외부일정', and '장고자료'. On the right side of the interface, there are several promotional banners and links related to domain purchases and file attachments.



일정

업무와 연결된 일정을 관리하세요.

우리회사와 협력회사의 사람을 일정에 초대하고, 공유 캘린더로 우리 팀의 일정을 함께 관리할 수 있습니다.
Google Calendar에 관리되는 개인 일정도 연동하여 WEHAGO 일정에서 한 번에 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows a detailed calendar interface for managing work-related appointments. The main area displays a weekly calendar from May 2 to May 16, 2016. Key events include:

- May 5: AM 10:00~11:00 - 빌링 서비스 기획 리뷰 (Meeting with 9 participants)
- May 6: AM 10:00~11:00 - 서비스 기획 리뷰 (Meeting with 3 participants)
- May 9: 10:00~14:00 - 개발 Kick-off 미팅 (Meeting with 35 participants)
- May 10: 수정요청안 전달 (Delivery of modification request document)
- May 11: 대표 기획 완료 (Completion of representative planning)
- May 17: 거래처 피건 오전 09시 (Customer meeting at 9 AM)
- May 18: ★ (주)브라운필드 워크샵 오전 09시 (Workshop with (주)브라운필드 at 9 AM)

The sidebar on the left provides navigation and management tools, including sections for '내 캘린더' (My Calendar), '관심 캘린더' (Interest Calendar), and a task list. A central sidebar on the right allows users to add new events, manage tasks, and set preferences for notifications and calendar visibility.

일정을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 알림과 댓글을 통한 실시간 일정관리
- 일간, 주간, 월간, 목록 보기모드 제공
- 그룹별, 목적별, 프로젝트별 공유캘린더 관리
- 일정초대 및 참석여부 확인
- 외부 캘린더 연동



할일

프로젝트/조직별로 업무를 할당하고, 가지고 있는 업무를 편리하게 관리하세요.

할일 리스트는 물론 조직원간 업무를 할당하고 진행사항을 확인하여 체계적으로 업무를 관리할 수 있습니다.

할일을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 프로젝트/조직별 업무 통합 관리 및 진행상태 트래킹
- 공유프로젝트 관리와 업무 할당
- 내 할 일과 할당하거나 참조중인 업무 트래킹 가능
- 할 일, 진행 중, 지연, 완료로 파악이 쉬운 업무 진행상태 관리
- 우선순위, 체크리스트, 댓글, 메모, 하위 할 일 등 세부기능 제공
- WE톡, 일정 등 WEHAGO 서비스 연계 제공예정
- 주 52시간 근무제에 따른 업무시간 관리 제공예정

할일

할일 등록

내 할일

관심 할일

중요 할일

완료된 할일

프로젝트 그룹

차자 찾는 보드

개인업무

임상소스터디

내 할일

내 할일

관심 할일

중요 할일

완료된 할일

진행 중

마켓 컨텐츠 업로드

서비스기획팀

박예진

free+메인 수정

서비스기획팀

박예진

대표회원 리뷰 진행

김민기입

박예진

할일 고도화

김민기입

박예진

할일 18

기한 · 전체 할일

기한 · 전체 할일

【일정화상대회초대 ★】
[기획] 개선요청... - 박예진 · 김준수 : 기한없음

할일 서비스 ★
서비스기획팀 - 박예진 : 기한없음

1월 WEHAGO 접속 리포트 ★
WEHAGO 운영 | 박예진 | 2023.01.01 ~ 2023.01.31

일정관리 회사캘린더 배포 ★
WEHAGO 운영 | 박예진 | 2023.01.01 ~ 2023.01.31

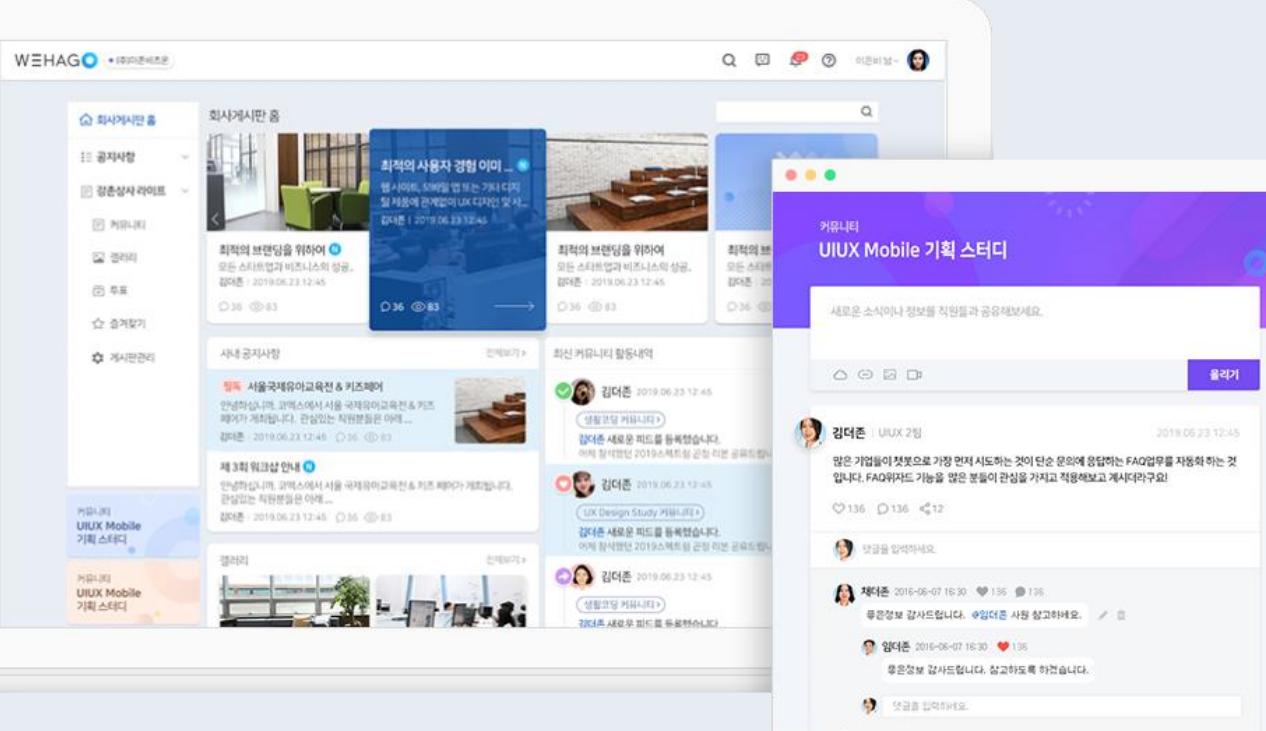
WE드라이브 ★
서비스기획팀 - 박예진 : 기한없음

WE드라이브 ★
서비스기획팀 - 박예진 : 기한없음

회사게시판

회사 공지사항, 커뮤니티, 갤러리 등 다양한 정보를 자유롭게 공유하세요.

다양한 종류의 WEHAGO 게시판과 컨텐츠 활용이 가능하고, 원활한 정보 공유와 함께 협업 기능까지 제공합니다.



회사게시판을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 블로그, SNS, 갤러리 등 다양한 게시판 종류 제공
- 게시판 및 게시글의 직원 접근 권한 설정
- 필독 게시판, 공지 등 다양한 컨텐츠로 자유로운 사용
- 댓글, 공유, 멘션 기능을 통한 게시판 협업 기능 제공

노트

업무와 필요한 정보를 관리하세요.

아이디어를 기록하거나 업무에 필요한 다양한 지식을 공유하여 직원들과 함께 관리할 수 있습니다.

The screenshot shows the WEHAGO Note application interface. On the left is a sidebar with a navigation menu:

- 노트
- 새 노트
- 전체 132
- 전체신문
- 한글레이트 글+
- 오늘
- ★ 중요노트
- 최근노트
- 노트 폴더 5 +
- 일일보고 2
- 일정계획 34
- 체크리스트 5
- 다이어리 43
- 자료 2
- 공유 지식 공간 2 +
- 회의일지 2
- TODO 34
- 프로젝트 5
- 태그 10
- 엔션 3

The main area displays a list of notes under the "전체 132" tab. One note is selected, showing its details:

180303기획 보고
등록일: 2017-04-27 09:57 | 최종 업데이트: 2017-04-29 11:29
내용:
내용을 입력하세요.
작성자: 노트서비스 대표회원 기획팀(2017.04~2017.05)
내용: 노트서비스 대표회원 기획팀(2017.04~2017.05)
내용: 노트서비스 대표회원 기획팀(2017.04~2017.05)
내용: 노트서비스 대표회원 기획팀(2017.04~2017.05)
내용: 노트서비스 대표회원 기획팀(2017.04~2017.05)

노트를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 폴더기능을 통한 주제별 지식관리
- WEHAGO라면 어디서든 퀵노트로 빠른 메모 가능
- 공유지식공간으로 직원간 지식 공유
- 공유 직원들 간 노트 동시편집 가능
- 버전관리와 되돌리기 기능 제공
- 댓글, 멘션, 태그 등 세부 기능 제공
- WE톡, 일정, 할일 등 WEHAGO 서비스 연계



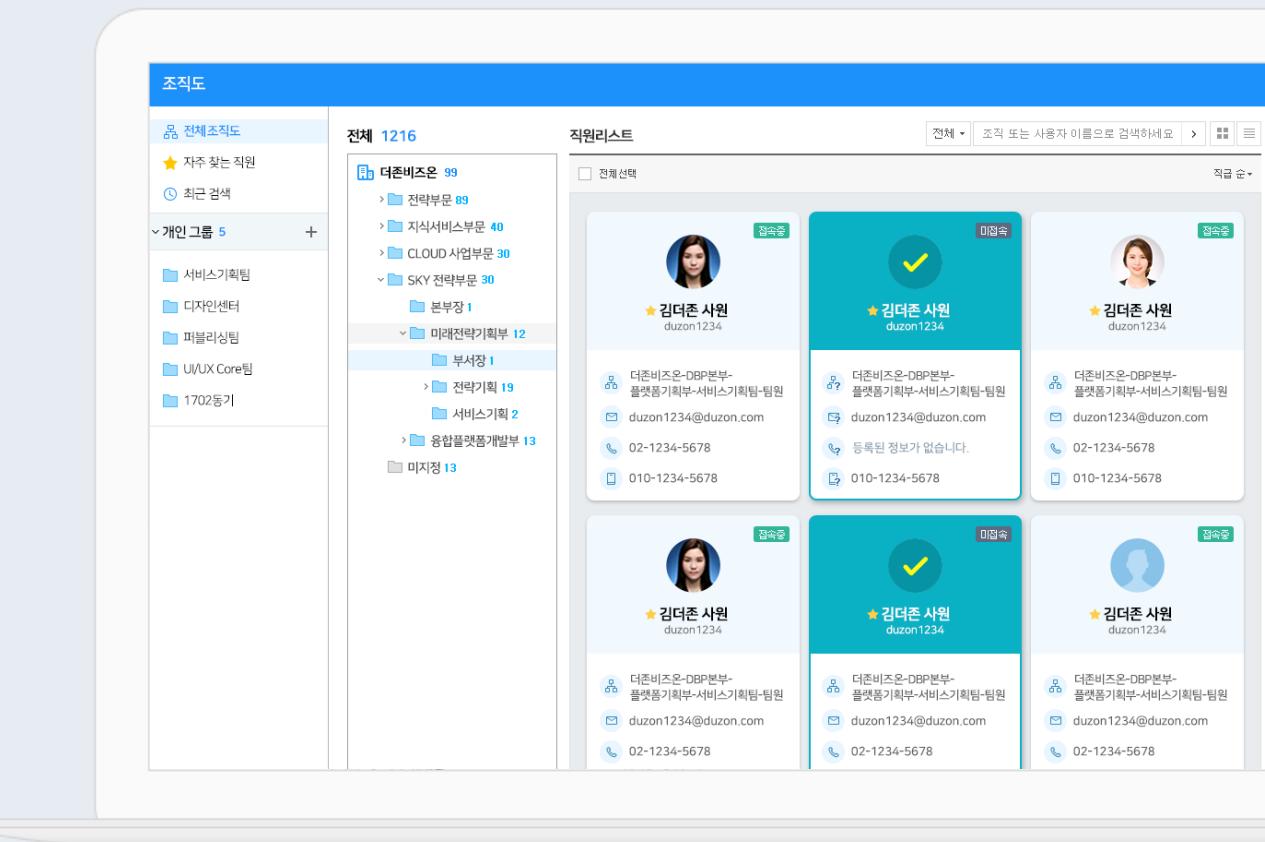
조직도

구성원과 편리하게 소통하세요.

우리회사 직원을 검색하고, 전화, 메일, 대화 등 다양한 기능으로 바로 소통해보세요.
편리한 소통을 위해 자주 찾는 직원을 설정하거나 목적별로 그룹을 만들어 관리할 수 있습니다.

조직도를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 직원 검색과 소통을 빠르고 간편하게
- 정보를 파악하기 쉬운 두 가지 직원 보기 모드
- 자주 찾는 직원 설정 직원
- 목적별 그룹 관리



The screenshot displays the 'Organizational Chart' application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like '전체조직도', '자주 찾는 직원', '최근 검색', and sections for '개인 그룹' (5), '서비스기획팀', '디자인센터', '파블리싱팀', 'UI/UX Core팀', and '1702동기'. The main area shows a tree view of the organization under '전체 1216' (including '더존비즈온 99' and various business units like '전략부문 89', '지식서비스부문 40', 'CLOUD 사업부문 30', 'SKY 전략부문 30', '본부장 1', '미래전략기획부 12', '부사장 1', '전략기획 19', '서비스기획 2', '융합플랫폼개발부 13', and '미지정 13'). To the right, there's a '직원리스트' (Employee List) section with a search bar and a checkbox for '전체 선택'. It lists several employees under '김덕준 사원' (duzon1234) and '김다준 사원' (duzon1234), each with a profile picture, name, ID, department, contact information (phone and email), and a green checkmark indicating they are selected. The interface has a light blue header and a white background with blue accents.

연락처

내가 가진 모든 연락처를 통합하여 관리할 수 있습니다.

WEHAGO 사용자간 연결되어 상대방의 최신 정보를 자동으로 업데이트할 수 있는 LINK 기능을 제공합니다.
자동으로 연락처 정보가 등록되는 명함 촬영 기능으로 손쉬운 인맥관리를 시작하세요.

The screenshot shows the WEHAGO contact management interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like '연락처' (Contact), '연락처등록' (Contact Registration), '전체 연락처' (All Contacts) with 132 items, '즐겨찾는 연락처' (Favorites) with 24 items, '최근 연락처' (Recent Contacts) with 10 items, and '내 그룹' (My Groups) with 2 groups. The main area displays a list of contacts under '전체 132'. One contact, '김더존 사원' (Kim De-jun Employee), is highlighted with a larger view. This view includes basic information like name, company (DUZON1234), and job title (사원). It also shows detailed information such as address, phone numbers (02-1234-5678, 010-1234-5678), email (duzon1234@duzon.com), and work department (기획). A 'LINK' icon is present, indicating the integration with other users. At the bottom of the detailed view, there's a summary card for '김더존' (Kim De-jun) with a photo, a star rating, and a 'LINK' button.

연락처를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 연락처 LINK 기능으로 상대방 연락처 자동업데이트
- 직원들 간 연락처 공유기능 제공
- 명함촬영을 통한 연락처 자동입력
- 중복된 연락처 정리
- 외부연락처 가져오기/내보내기
- 연락처 정보 WEHAGO 서비스 연계

거래처

수많은 거래처들을 편리하게 관리하세요.

손쉬운 거래처 등록 및 조회는 물론, 언제 어디서나 최신의 정보를 관리하기 때문에 기업의 경쟁력을 강화시킬 수 있습니다.

거래처를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 목적에 맞는 거래처 그룹관리
- 거래처 LINK기능으로 최신 기업정보 자동업데이트
- 직원들 간 거래처 공유기능 제공
- 신용평가기관과 연계된 기업정보조회 기능
- 거래처 정보 WEHAGO 서비스 연계

The screenshot displays the Wehago Business Partner Management System interface. On the left, a sidebar shows a navigation menu with '거래처' (Business Partner) at the top, followed by '거래처등록' (New Business Partner), '전체 거래처' (All Business Partners) with 132 entries, '즐겨찾는 거래처' (Favorites) with 24 entries, '기본그룹' (Basic Group) with 2 entries, '일반거래처' (General Business Partner) with 120 entries, and '기타' (Others) with 12 entries. To the right, there is a search bar and a list of contacts. Each contact entry includes a thumbnail, name, address, phone number, and several action buttons: 'LINK해제' (Unlink), 'UPDATE' (Edit), '반영안함' (Not Reflect), and '설명' (Description). A modal window is open for a contact named '(주)더존비즈온' (DaewonBizOne), showing its basic information: 주거래처 (Primary Business Partner), 법인사업자 (Legal Representative), 사업자등록번호 (Business Registration Number) 123-12-12345, 종사업장번호 (Business Location Number) 0001, 법인등록번호 (Corporate Registration Number) 123456-1234567, 업태 (Business Type) 소프트웨어 제조업, 업종 (Industry) 소프트웨어 유통, 대표자이름 (Name of Representative) 김더존, and 전화번호 (Phone Number) 042-636-3208 / 02-6233-5087. There are also buttons for '지도' (Map), '활동기록' (Activity Log), '보내기' (Send), and '수정' (Edit).

WE드라이브

안전한 기업 전용 클라우드 스토리지를 사용하세요.

우리회사의 중요한 문서를 안전하게 보관하고 다운로드 없이 확인하고 웹 오피스연결을 통해 언제 어디서나 협업할 수 있습니다.

WE드라이브를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 안전한 문서보관과 다운로드 없이 문서 확인
- 직원 간 폴더 및 파일 공유
- 웹오피스 문서생성 및 동시편집
- 모든 자료의 생성, 수정, 삭제 기록관리
- PC와 모바일에서 언제 어디서나 접속 가능

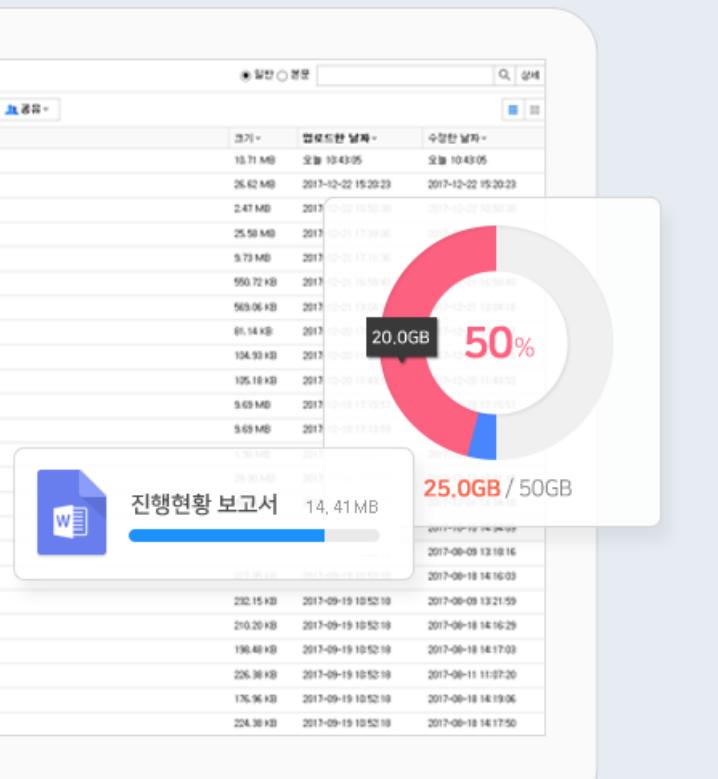
회사저장공간 용량 추가구매 안내(VAT별도)

추가 구매용량	구매가격 (일반기업용)	구매가격 (세무대리용)
50GB	월 10,000원	월 10,000원
100GB	월 15,000원	월 20,000원
500GB	월 30,000원	월 100,000원
1TB	월 60,000원	월 200,000원
2TB	월 90,000원	월 400,000원

※ WEHAGO 요금제에 따라 기본 제공용량과 구매가격이 상이합니다.

※ 회사저장공간은 회사의 WE드라이브와 서비스에서 함께 사용됩니다.

※ 세무대리용 저장공간은 경영관리 DB와 수임처용 데이터가 빠른 속도의 스토리지로 관리되기 때문에 가격에 차이가 있습니다.



경비청구

기업에서 발생하는 모든 케이스의 경비관리와 함께 다양한 추가기능을 지원합니다.

사내에서 지출되는 다양한 지출형태(개인카드, 법인카드, 현금 등)의 경비관리가 가능하며 회계 전표 생성 및 전자결재 기능까지 다양한 추가기능을 사용하실 수 있습니다.

경비청구를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 간편하고 쉬운 경비청구
- 투명하고 디테일한 사내 경비관리
- 경비관리와 함께 바로 회계전표 생성
- 사내 경비지출 정보를 한눈에
- 모바일 앱을 통해 어디서든 경비관리 가능

경비청구를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

전체카드 99+ | 사용카드 86 | 미사용카드 24

현대카드
5107-****-****-1234
회식용 법인카드#15
카드사용자 : 서비스기획팀 - 김대준 대리
사용기간 : 2017.03.21~2017.03.22

롯데카드
5107-****-****-1234
회식용 법인카드#15
카드사용자 : 서비스기획팀 - 김대준 대리
사용기간 : 2017.03.21~2017.03.22

비씨카드
5107-****-****-1234
회식용 법인카드#15
카드사용자 : 서비스기획팀 - 김대준 대리
사용기간 : 2017.03.21~2017.03.22

삼성카드
5107-****-****-1234
회식용 법인카드#15
카드사용자 : 서비스기획팀 - 김대준 대리

NH농협카드
5107-****-****-1234
회식용 법인카드#15
카드사용자 : 서비스기획팀 - 김대준 대리

카드관리정보
국민카드(법인) 5107-*****-6103
+ 등록시 입학한 정보는 수정할 수 없습니다

사이트아이디
kbstar

사용승인요청
선택한 사용내역을 토대로 경비관리자에게 사용승인요청을 진행합니다.

경비청구입력
국민카드 5107-*****-6103
법인카드 / 기획팀

행정진료점
사업자 등록번호: 214-81-12345 / 법인자
성명: 김대준
주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 179
우편번호: 29149
개설일자: 2016.12.11. 12:12:15

금액
부기내
150,000 원
150,000 원

지출에 대한 내용과 목적을 입력합니다.
• 지출내용 계약체결 후 입찰제작자에게
• 지출목적 좋은 계약 조건 법으로 퇴한 결과

지출의 용도 및 성과장본을 입력합니다.
• 용도 품목을 선택하세요
비고

첨부파일 및 어류
첨부파일
첨부파일을 등록하세요
파일을 900x로 드래그 하거나 파일첨부(스트리밍)에서 찾기를 놓려서 첨부하세요
[선택한 이미지 파일들] (0000)

어류
비고를 입력하세요



신용지키미 LITE

개인신용정보를 간편하게 조회합니다.

NICE 신용평가의 개인신용정보조회 서비스를 WEHAGO에서 간편하게 사용할 수 있습니다.

내 신용등급을 확인하고 신용컨설팅으로 신용등급을 높여보세요.

My 키미 Lite

신용리포트 | 신용소비 | 크레딧 어드바이저

Home | My page | 이용증료

My 크레딧 리포트

나의 신용등급/신용평점과 신용정보 변동 및 조회에 관한 상세한 정보를 제공합니다.

나의 신용 위치는?

현재 신용등급 및 신용평점 정보와 이를 통한 종합의견입니다.

위*고 님의 현재 신용등급 위치는?

신용평점: 789점 | 신용등급: 5등급

전체 소비자 대비: 위*고님 1,000
소비자 평균: 816점

동일 연령대 대비: 위*고님 800점

상환여력수준: 매우 안정 | 현재부채수준: 매우 안정

신용기록기간수준: 안정 | 신용형태수준: 매우 안정

종합의견

고객님의 신용도는 보통이며, 장기연체가 없는 신용활동을 하고 계십니다.
다만, 현재의 신용 거래에 대한 보다 세심한 관리가 필요할 것으로 판단됩니다.
신용거래활동에 다소 기복이 있는 것으로 보여지며, 이러한 경우 신용도에 문제가 생길 수 있는 가능성성이 있습니다.
따라서, 주 거래기관과의 안정적인 신용거래 유지를 통해 신용도 개선 노력을 지속할 것을 권장해 드립니다.

신용지키미 LITE를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 나의 신용정보를 보기 쉽게 요약하여 제공하는 My 크레딧 리포트
- 흩어져 있는 대출내역을 쉽고 스마트하게 관리하는 대출관리
- 나의 카드금액을 한눈에 확인할 수 있는 카드이용관리
- 미래의 나의 신용을 예측할 수 있는 신용등급 시뮬레이터
- 현재 신용상태 진단과 최적의 솔루션을 제공하는 신용컨설팅



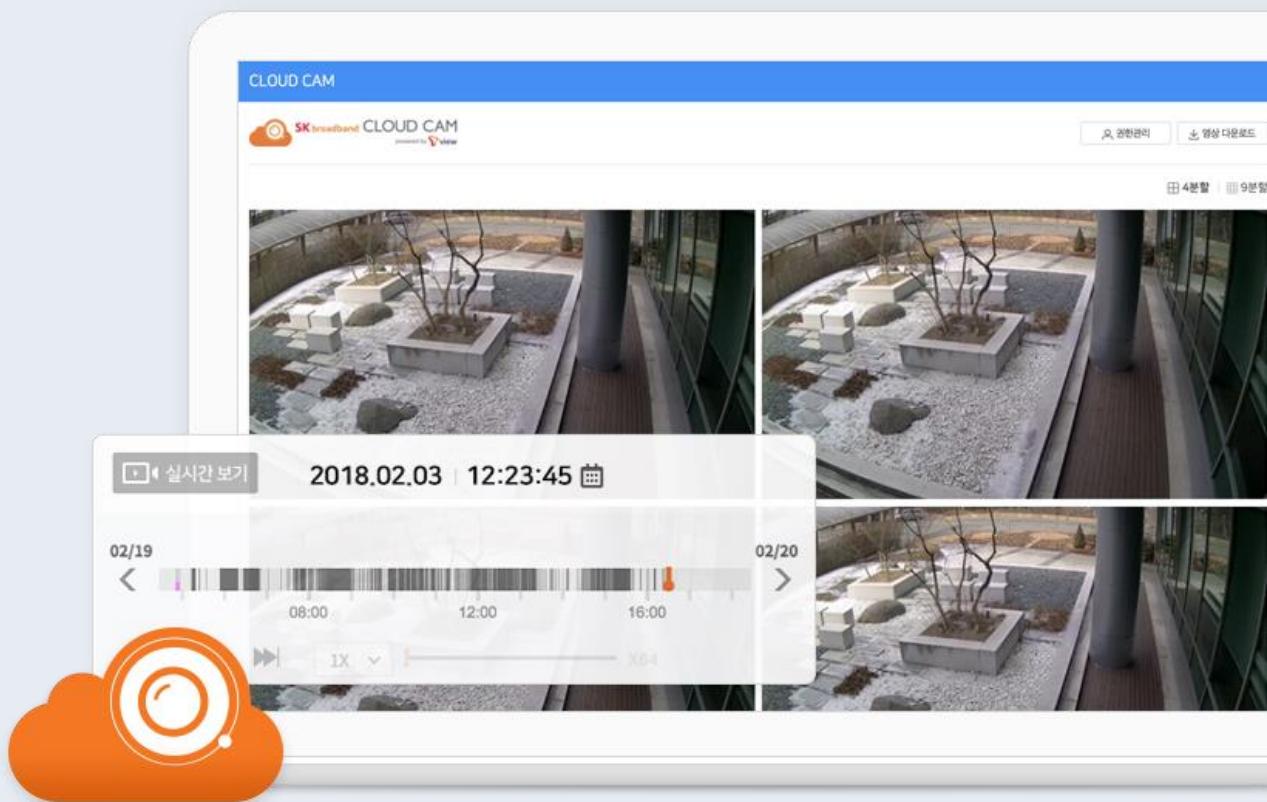
클라우드캠

고화질 CCTV로 회사를 안전하게 지킵니다.

SK 브로드밴드 클라우드캠을 쓰는 회사는 WEHAGO에서도 클라우드캠 화면을 확인하고 과거 녹화 내역을 조회할 수 있습니다.

클라우드캠을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 별도 저장장치 없이 안전하게 SK클라우드 서버에 영상 저장
- 실시간 모니터링 가능한 고화질(Full HD)영상 제공
- 저장된 영상의 원하는 구간 영상 다운로드 요청 가능





편리한 고객관리를 경험해보세요.

고객의 니즈를 분석하여 영업의 성사 가능성을 높여주는 서비스로 기업의 특화된 영업방식과 목표를 설정하여 기업의 영업을 효율적으로 관리할 수 있습니다.

The screenshot displays the main interface of a CRM system. At the top, there's a navigation bar with icons for Sales, Leads, Products, and Marketing. Below the navigation is a search bar and a date range selector ('2019.01.01 ~ 2019.01.15'). The main content area features a large funnel chart representing the sales pipeline. The funnel is divided into stages: Leads (500,000,000원), Opportunity Analysis (-20%), Quotation and Contracting (-70%), Purchase Order (-70%), and Delivery (-80%). The total value at the bottom of the funnel is 250,000,000원. To the left of the funnel, there's a sidebar with a list of leads, each with a name, phone number, and status (e.g., 김더준, 소통 00, 할일 00). The bottom of the screen shows summary statistics for three categories: 전체 (00건 금액: 100,000,000원), 진행중 (00건 금액: 100,000,000원), and 수주성공 (00건 금액: 100,000,000원).

CRM을 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- Sales Funnel을 통해 단계별 매출정보 관리
- 거래처 관리 및 나이스 기업정보 제공
- 담당자 등록을 통한 거래처 컨택포인트 관리
- 이슈 및 영업 히스토리 등록을 통한 영업정보 공유
- 데이터 정량화를 통한 거래처 수주 성공률 분석
- 수금일정 등록, 견적서 등록, 제품 할인율 등록 등 다양한 영업관리 기능 사용
- 기업의 사업목표(기간별, 상품별)설정 및 담당자별 목표 할당 및 관리



새로운 프로젝트 관리를 경험해보세요.

프로젝트의 체계적인 관리뿐만 아니라 최적의 시스템을 통해 업무의 생산성을 향상시킬 수 있습니다.

PMS를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

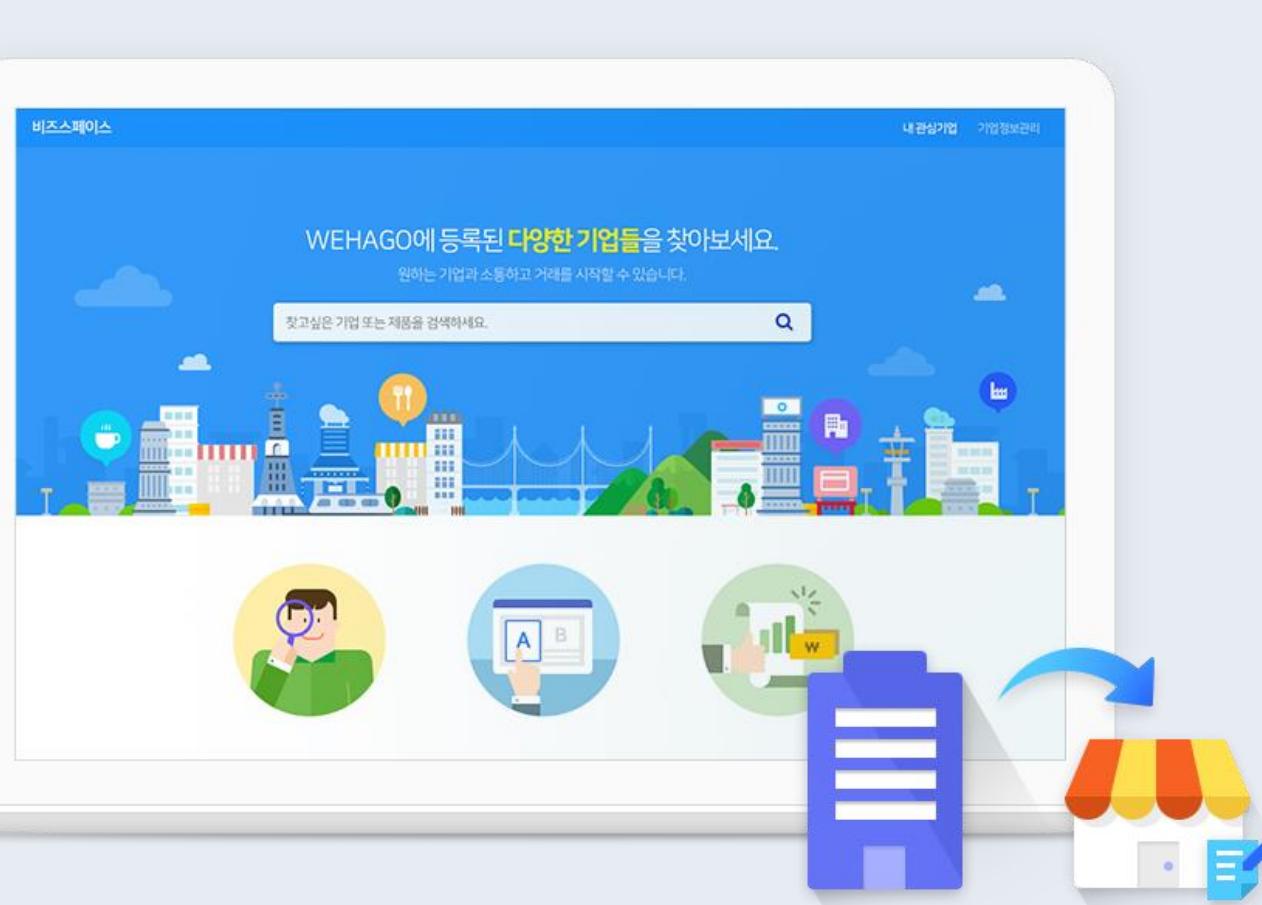
- 프로젝트 정보, 산출물, 참여자원, 예산, 일정관리
- 실시간 이슈 등록을 통한 프로젝트 리스크 관리
- 간트 차트를 통한 일정등록 및 담당자 업무 분배
- 상세한 예산수립과 버전별 예산서 관리
- 경비청구 연동을 통한 실시간 집행 금액 관리
- 결산을 통한 프로젝트 원가분석
- 프로젝트 자원 사용 관리 (장비, 물자, 시설 등)

The screenshot displays the WE PMS application interface. On the left, there's a mobile device icon showing a list of projects. The main window shows a detailed view of a project titled "삼화기업 PMS 구축". The interface includes sections for "프로젝트 정보" (Project Information), "예산수립" (Budgeting), "참여인력" (Team Members), "자원" (Resources), and "결산등록" (Financial Reporting). It also shows a timeline from 2019.00.00 to 2019.00.00, a budget of 3,000,000,000원, and a manager named 김더준. On the right, there are sections for "예산 집행" (Budget Execution) showing a progress bar at 80%, and "이슈관리" (Issue Management) with several items listed.

비즈스페이스

편리하게 기업정보를 확인 해보세요.

우리회사에 필요한 기업이나 제품을 검색하여 소통하고 거래까지 이어질 수 있는 기업정보검색 서비스 입니다.



비즈스페이스를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 기업의 업종에 따른 기업정보등록 템플릿 제공
- 기본적인 질문에 대한 챗봇 문의대응 설정 가능
- 상담이나 견적문의를 위한 1:1 대화하기
- 사진, 리뷰, 평점 등 세부 기능을 통한 기업 평판 확인 가능
- 거래처, WE톡, 우리세무사 등 WEHAGO 서비스 연계



전자결재

편리한 의사결정을 시작하세요.

빠른 소통과 의사결정을 위한 결재 프로세스 지원근태관리, 경비청구, CRM, PMS 등 WEHAGO의 다양한 서비스와 연동하여 손쉽고 빠르게 결재문서를 생성하고 관리할 수 있습니다.

전자결재를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- WEHAGO 내 다양한 서비스와 연계한 자동 결재문서 생성 기능
- 처리가 필요한 결재요청, 수신참조 내역은 대시보드를 통해 **빠르게 확인**
- 개인 보관함을 통한 개인별 결재정보 관리 기능 제공
- 지정한 직원과 결재정보를 공유할 수 있는 공유기능 제공
- 대리결재, 시행함 등 다양한 부가기능 제공

The screenshot shows the WEHAGO Electronic Approval System (전자결재) interface. The left sidebar includes sections for '결재 작성하기' (Approval Form Creation), '결재 HOME' (Approval Home), '결재 상신함' (Approval Submission Box), '결재 수신함' (Approval Receipt Box), '시행함' (Implementation Box), and '개인보관함' (Personal Storage). The main area features a search bar at the top right. Below it are tabs for various document types: 휴가신청서 (Leave Application), 지출결의서 (Expense Report), 품의서 (Item Request), 구매요청서 (Purchase Request), 일반기안서 (General Application), 업무보고 (Work Report), 험조문 (Emergency Document), 외근신청서 (Overseas Application), 당직신청서 (Night Shift Application), 법무검토신청서 (Legal Review Application), and 후기작성 (Post-Review). A summary section displays counts for '7일 이상 지연 된 결재요청' (12건), '확인하지 않은 결재요청' (8건), '확인하지 않은 수신참조' (7건), and '결재내역보기' (14건). Below this are five detailed log entries showing approval history for specific documents, each with a timestamp, subject, approver, and status indicators.

작성자	제목	날짜	상태
박대준 부사장	2018.02.03 12:28	DBP본부-플랫폼기획부-서비스기획팀	확인
박대준 부사장	2018.02.03 12:28	DBP본부-플랫폼기획부-서비스기획팀	확인
박대준 부사장	2018.02.03 12:28	DBP본부-플랫폼기획부-서비스기획팀	확인
박대준 부사장	2018.02.03 12:28	DBP본부-플랫폼기획부-서비스기획팀	확인

근태관리

편리하게 근태기록을 관리하세요.

일반근로제 외 유연근로제 직원의 근태관리 가능까지 근로자의 근태기록에 필요한 모든 전 과정서비스를 제공합니다.

The screenshot shows the Kintex Attendance Management System (근태관리) interface. At the top, there are tabs for '마이페이지' (My Page), '출퇴근기록' (Attendance Record), '근태신청관리' (Attendance Application Management), and '휴가관리' (Leave Management). Below the tabs, a status bar displays '휴가개수 12개 | 보상휴가시간 60시간 | 미처리 4건' and the current time '09:48 AM 01/25(금)'. A large digital clock shows '00:48:22'. A message says '김더준님의 근무시간이 기록되고 있습니다.' (Attendance is recorded for Mr. Kim Deo-jun). There are two buttons: '출근' (Clock In) and '퇴근' (Clock Out), with '퇴근' being highlighted in blue. A central illustration shows a person walking and another sitting at a desk with a laptop. Below this, a section titled '신청하기' (Apply) lists several options: '외근신청' (Overseas Application), '출장신청' (Business Trip Application), '연장근로신청' (Overtime Application), '간주근로신청' (Deemed Work Application), and '휴일대체신청' (Holiday Replacement Application). A date selector shows '2019'. At the bottom, a '휴가관리' (Leave Management) section shows '전체' (All), '총 휴가일 수 16일' (Total Number of Holidays 16 days), '휴가 사용일 수 5일' (Number of Holidays Used 5 days), and '휴가 잔여일 수 11일' (Number of Holidays Remaining 11 days).

근태관리를 쓰면 이렇게 좋아집니다.

- 근태현황을 실시간으로 확인 및 관리 가능
- QR코드, GPS, WIFI 다양하고 쉬운 출퇴근 방식 제공
- 개인보관함을 통한 개인별 결재정보 관리 기능 제공
- 전자결재를 통한 휴가, 간주근무, 보상휴가 등 다양한 근태신청 제공
- 조직별 평균 근로시간 비교 및 근무스케줄 실시간 모니터링
- 초과근무, 출퇴근 등록 등 누락 방지 알림 서비스



모바일

작지만 완벽한 사무실, WEHAGO 모바일

언제 어디서나 스마트폰으로 WEHAGO를 사용할 수 있습니다.

실시간 알림으로 빠른 업무 확인

- 모든 서비스의 알림을 즉시 받아 업무를 바로 확인할 수 있습니다.



언제 어디서나 사무실처럼

- WEHAGO 모바일을 통해 외근 중에도 편리하게 소통하세요.



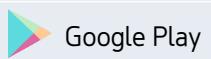
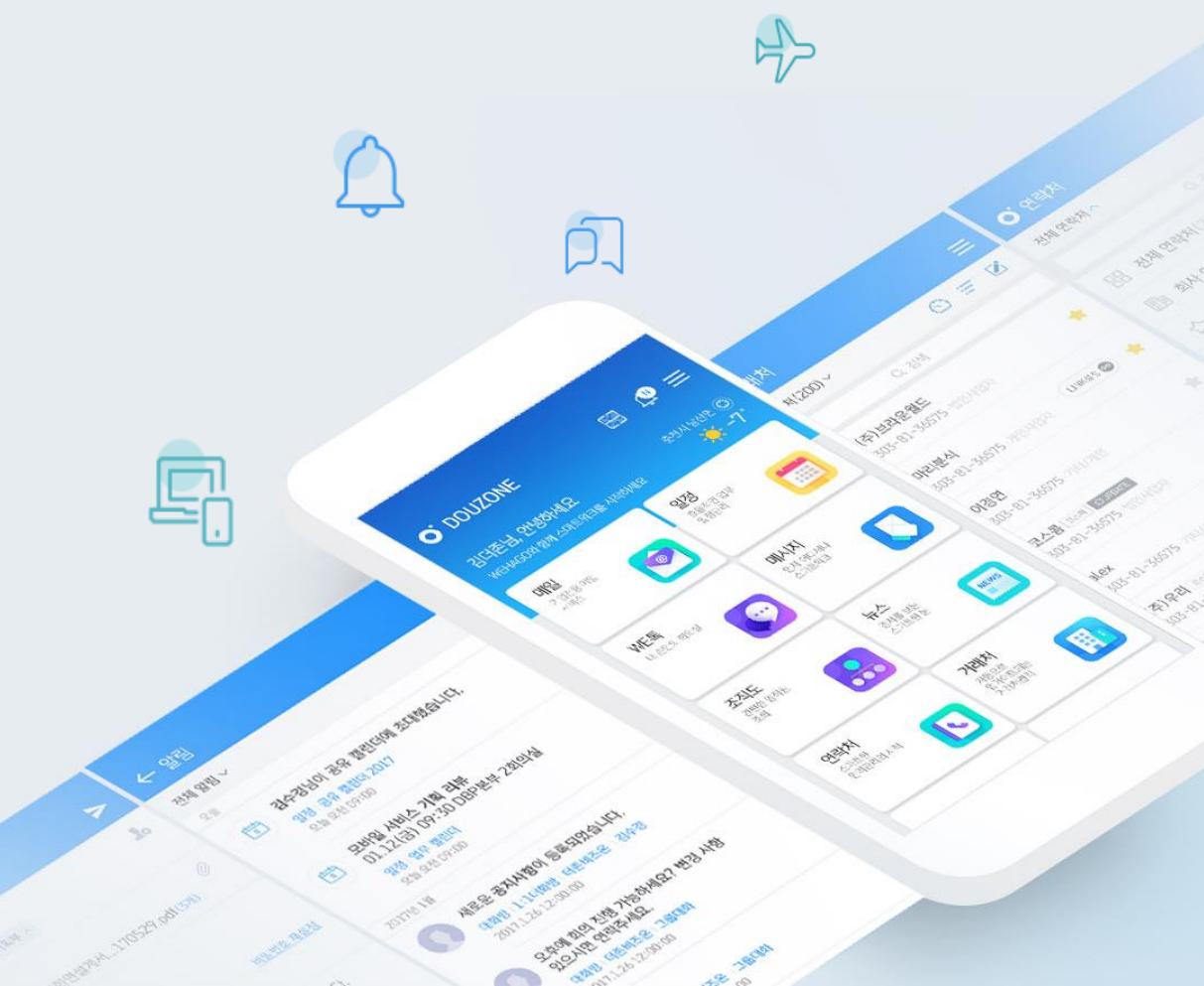
WEHAGO 서비스 컨텐츠 공유

- 연락처, 거래처 등 WEHAGO 서비스 컨텐츠를 공유하며 협업할 수 있습니다.

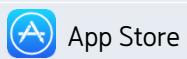


모바일만의 쉬운 사용환경

- 사용이 쉬운 모바일로 WEHAGO를 더 스마트하게 사용해보세요.



Google Play



App Store

서비스마켓

우리회사에 필요한 서비스는 WEHAGO 서비스마켓에서 찾아보세요

더욱 효율적인 업무환경을 제공하기 위해 다양한 서비스가 계속 추가되고 있습니다.
혹시 찾고 있는 업무용 서비스가 없으면 제안 담당자에게 문의해주세요.

The screenshot shows the WEHAGO Service Market interface. At the top, there's a navigation bar with the WEHAGO logo, user information (정바구니 3 | 이은비 님), and a search bar. Below the navigation is a purple header bar with the text "PRO 플랜 사용중" and "가입플랜 정보조회". The main content area displays service usage statistics: 정기 결제일 (2018.07.13), 결제 예정금액 (45,000 원), 이용현황 (User Licenses: 사용자 라이선스 29GB, 회사저장공간 30GB), and a list of services provided by the plan. Below this, there's a section for "추가구매서비스" (Additional Purchase Services) showing thumbnail images of various service interfaces.

모든 회사에 꼭 필요한 기본업무환경은
WEHAGO요금제로 선택하고
우리회사의 규모나 특성에 맞는 서비스는
WEHAGO 서비스마켓에서 선택하세요.



THANK YOU

성장을 꿈꾸는 기업이라면, **1688-8967**

팀장 이지홍 **010-9800-0957**

www.duzonit.co.kr